

REGULAMENT

privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism

CAPITOLUL I

Prevederi generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament are ca scop definirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și stabilirea procedurilor privind dobândirea și exercitarea acestui drept.

(2) Prin instituirea dreptului de semnătură se urmăresc asigurarea calității documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și respectarea reglementărilor legale în procesul elaborării acestora, prin stabilirea responsabilităților ce revin specialiștilor care elaborează și/sau verifică astfel de documentații.

(3) Prezentul regulament are următoarele obiective:

a) definirea dreptului de semnătură;

b) stabilirea exercitării dreptului de semnătură în raport cu tipurile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism;

c) stabilirea procedurilor și condițiilor de dobândire, exercitare și pierdere a dreptului de semnătură;

d) definirea creației intelectuale în elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în vederea protejării dreptului de autor.

Art. 2. — Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor art. 38 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Art. 3. — Aplicarea prezentului regulament se va face corelat cu prevederile celorlalte acte normative cu incidență asupra domeniului.

Art. 4. — În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile următoare semnifică:

a) *urbanist* — profesionistul în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, calificat prin diverse formații academice de bază și specializări în domeniu sau prin practica profesională; în această accepțiune, termenul *urbanist* se referă la toate categoriile de specialiști definite la lit. a)–d);

b) *urbanist diplomat* — absolventul cu diplomă al facultăților de urbanism, recunoscute de statul român, cu durata studiilor de minimum 5 ani; acest specialist poartă titlul academic „urbanist diplomat”; în prezentul regulament, referirea la acest specialist se face prin utilizarea sintagmei *urbanist diplomat*;

c) *arhitect-urbanist* — absolventul cu diplomă al facultăților de arhitectură, recunoscute de statul român, cu durata studiilor de minimum 6 ani, cu experiență în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, sau care a absolvit un program de studii de specializare postuniversitară în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului; în prezentul regulament, adăugarea termenului „urbanist” la formația academică de arhitect face referire la experiența în domeniu sau la absolvirea unor programe de specializare postuniversitară;

d) *economist-urbanist, inginer-urbanist, geograf-urbanist, sociolog-urbanist* — absolventul cu licență sau diplomă universitară în economie, inginerie, geografie, sociologie, care a absolvit un program de specializare postuniversitară în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului; în prezentul regulament, adăugarea termenului „urbanist” la formația academică de bază face referire la absolvirea acestor programe de specializare postuniversitară;

e) *specialiștii calificați în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului care dobândesc dreptul de semnătură și se înscriu în Registrul urbanistilor* — conform art. 38 alin. (4) din Legea nr. 350/2001, această sintagmă se referă la următoarele categorii de profesioniști:

1. urbanistii diplomați, conform lit. b);

2. absolvenții cu diplomă ai unor facultăți acreditate de statul român, din următoarele domenii conexe urbanismului și amenajării teritoriului: construcții-instalații, geografie, sociologie, economie, ecologie, transporturi, telecomunicații, energetică, hidrotehnică, istorie, care au absolvit un program de specializare postuniversitară în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului, acreditat conform legii și recunoscut de Registrul Urbanistilor din România;

3. absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de arhitectură sau de alte specialități conexe urbanismului și amenajării teritoriului menționate la pct. 2, din promoțiile anterioare anului 2002 inclusiv, care s-au specializat prin practică profesională de cel puțin 6 ani în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;

f) *specialist cu drept de semnătură* — specialistul calificat în domeniul urbanismului și/sau al amenajării teritoriului care a dobândit dreptul de semnătură conform prevederilor prezentului regulament și care este înscris în Registrul urbanistilor;

g) *dreptul de semnătură* — dreptul pe care îl au specialiștii în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului de a elabora și/sau de a semna documentații de urbanism și amenajarea teritoriului sau părți ale acestora, conform schemelor A și B;

h) *dobândirea dreptului de semnătură* — procesul în cursul căruia specialistul în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului demonstrează capacitățile sale profesionale, experiența și cunoașterea cadrului juridic al domeniului și la sfârșitul căruia i se atribuie dreptul de semnătură;

i) *atestarea dreptului de semnătură* — eliberarea certificatului de atestare, înscrierea în Registrul urbanistilor și dovedirea deținerii dreptului de semnătură prin modalități specifice: ștampila și legitimația;

j) *exercitarea dreptului de semnătură* — ansamblul de proceduri, drepturi și obligații pe care le îndeplinește specialistul cu drept de semnătură pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului.

Art. 5. — (1) **Principiul integrării multidisciplinare.** Activitățile de amenajarea teritoriului și de urbanism, așa cum sunt definite în Legea nr. 350/2001, au caracter interdisciplinar; elaborarea și aplicarea strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare durabilă în profil spațial, precum și elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt procese de integrare la nivel spațial a unor elemente din diferite domenii: social, economic, ecologie, protecția mediului, cultural, tehnic, politic, juridic.

(2) **Principiul planificării participative.** Planificarea urbană și teritorială și proiectarea urbană sunt procese participative, în care sunt implicați deopotrivă profesioniști în domeniu, factori de decizie din administrația publică, cetățeni, organizații neguvernamentale, agenți economici, precum și alte persoane juridice sau fizice care sunt implicate în dezvoltarea spațială.

(3) **Principiul lucrului în echipă.** Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se elaborează de către echipe pluridisciplinare, ce cuprind: urbaniști, arhitecți, ingineri, geografi, economiști, sociologi, juriști, biologi, istorici, demografi, peisagisti, ecologi, experți tehnici extrajudiciari, specialiști în mediere și participarea populației, în management urban, în administrație publică, în formare academică și continuă, după caz; componenta echipei de elaborare trebuie să acopere integral problematica specifică ce face obiectul documentației.

(4) **Principiul organizării spațiale.** Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului sunt instrumente specializate de planificare spațială; în consecință, capacitatea de a organiza spațiul este o abilitate profesională de bază pentru specialiștii care lucrează în echipele ce elaborează aceste documentații, iar coordonatorul echipei de elaborare a documentațiilor care determină nemijlocit configurarea spațială urbană trebuie să aibă o formație academică de bază referitoare la organizarea fizică a spațiului.

(5) **Principiul specializării și interdisciplinarității.** Caracterul integrator și complex al documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism impune specializarea în domeniu a specialiștilor având altă formație academică decât cea de urbanist; această specializare se obține prin absolvirea unor programe academice postuniversitare și prin practica în domeniu, în cadrul unor echipe multidisciplinare.

(6) **Principiul diferențierii documentațiilor.** Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzute de lege, sunt diferențiate atât în raport cu domeniul de referință — amenajarea teritoriului sau urbanism — și mărimea teritoriului care face obiectul documentației, cât și în raport cu caracteristicile acestui teritoriu — fizico-funcționale, economice, sociale, spațiale — și cu scopul, natura și amploarea obiectivelor sau a intervențiilor propuse.

(7) **Principiul diferențierii dreptului de semnătură.** Dreptul de semnătură se definește în raport cu tipurile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, ținându-se seama de diferențele în ceea ce privește conținutul și gradul de complexitate ale documentațiilor; în consecință, la definirea dreptului de semnătură, tipurile de documentații sunt grupate în raport cu natura conținutului și cu competențele similare necesare coordonării elaborării.

(8) **Principiul diferențierii între coordonarea elaborării întregii documentații și responsabilitatea privind elaborarea unei părți din documentație.** Complexitatea și amploarea unor documentații conduc la structurarea conținutului lor, conform reglementărilor, sub forma unor părți componente; dreptul de semnătură se exercită diferențiat, în raport cu coordonarea elaborării întregii documentații sau cu responsabilitatea privind elaborarea unei părți din documentație.

Art. 6. — (1) Dreptul de semnătură se acordă de către Registrul Urbanistilor din România, ca urmare a atestării sau promovării examenului organizat conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Dreptul de semnătură poate fi acordat pentru coordonarea elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sau pentru elaborarea unor părți ale acestora oricărei persoane care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are capacitatea de exercițiu deplină;

b) are calitatea de „specialist calificat în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului”, conform prevederilor art. 4 lit. e);

c) a fost atestat sau a promovat examenul pentru dobândirea dreptului de semnătură.

(3) Profesioniștii din categoriile menționate la art. 4 lit. e) pct. 1 și 2 pot deveni specialiști calificați numai după efectuarea unui stagiului de practică profesională în elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

CAPITOLUL II

Dreptul de semnătură și categoriile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism

SECȚIUNEA 1

Responsabilități privind dreptul de semnătură

Art. 7. — Coordonarea elaborării documentației de urbanism sau a celei de amenajare a teritoriului implică asumarea responsabilității specialistului cu drept de semnătură privind calitatea întregii documentații, prin aplicarea și respectarea reglementărilor legale referitoare la procesul de planificare sau, după caz, proiectare, conținutul documentației și susținerea acesteia în procesul de avizare și aprobare.

Art. 8. — Elaborarea unei părți din documentația de amenajare a teritoriului și de urbanism implică asumarea responsabilității specialistului cu drept de semnătură privind: calitatea acelei părți, prin aplicarea și respectarea reglementărilor legale specifice, precum și calitatea și concluziile eventualelor studii de fundamentare ce au stat la baza elaborării respectivei părți din documentație.

Art. 9. — (1) Dreptul de semnătură se acordă, diferențiat, pentru fiecare dintre următoarele categorii de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism:

a) Planul de amenajarea teritoriului național;

b) planurile de amenajarea teritoriului județean, planurile de amenajarea teritoriului regional, planurile de amenajarea teritoriului interjudețean și planurile de amenajarea teritoriului frontalier;

c) planurile de amenajarea teritoriului interorășenesc sau intercomunal, planurile de amenajarea teritoriului metropolitan și planurile de amenajarea teritoriului periurban al principalelor municipii și orașe;

d) planurile urbanistice generale și planurile urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora;

e) planurile urbanistice de detaliu.

(2) Un specialist calificat poate dobândi drept de semnătură pentru mai multe categorii de documentații de urbanism și amenajarea teritoriului sau, după caz, pentru mai multe părți ale documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

(3) Specialiștii prevăzuți la art. 10—13 pot semna documentațiile numai după dobândirea dreptului de semnătură, potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 10. — (1) Dreptul de semnătură privind coordonarea elaborării planurilor de amenajarea teritoriului se stabilește după cum urmează:

a) planurile de amenajarea teritoriului județean, planurile de amenajarea teritoriului regional, planurile de amenajarea teritoriului interjudețean și planurile de amenajarea teritoriului frontalier se semnează numai de către următorii specialiști: urbanisti diplomați, arhitecți-urbanisti, economiști-urbanisti, geografi-urbanisti, sociologi-urbanisti și ingineri-urbanisti;

b) planurile de amenajarea teritoriului interorășenesc sau intercomunal, planurile de amenajarea teritoriului metropolitan și planurile de amenajarea teritoriului periurban al principalelor municipii și orașe se semnează numai de

către următorii specialiști: urbanisti diplomați, arhitecți-urbanisti, geografi-urbanisti și ingineri-urbanisti.

(2) Dreptul de semnătură privind coordonarea elaborării secțiunilor Planului de amenajarea teritoriului național revine specialiștilor în domeniul care constituie subiectul secțiunii respective, calificați conform prevederilor prezentului regulament.

(3) Dreptul de semnătură implică asumarea răspunderii coordonatorului asupra calității documentației de amenajare a teritoriului în integralitate.

Art. 11. — (1) Dreptul de semnătură privind coordonarea elaborării documentațiilor de urbanism se stabilește după cum urmează:

a) planurile urbanistice generale și planurile urbanistice zonale, precum și regulamentele locale de urbanism aferente acestora se semnează numai de către următorii specialiști: urbanisti diplomați și arhitecți-urbanisti;

b) planurile urbanistice de detaliu se semnează numai de către următorii specialiști: urbanisti diplomați, arhitecți-urbanisti și arhitecți;

c) planurile urbanistice zonale și regulamentele locale de urbanism aferente pentru parcelări de locuințe și alte funcțiuni asociate acestora pot fi semnate și de arhitecți.

(2) Dreptul de semnătură implică asumarea răspunderii coordonatorului asupra calității documentației de urbanism în integralitate.

Art. 12. — (1) Planurile de amenajarea teritoriului pot avea, conform conținutului-cadru, părți structurate sub forma unor capitole sau secțiuni care se semnează numai de specialiști cu drept de semnătură, aparținând uneia dintre următoarele categorii:

a) cadrul natural și calitatea mediului — urbanisti diplomați, geografi-urbanisti, geografi, biologi, ecologi, ingineri de mediu;

b) dezvoltarea economică a teritoriului — urbanisti diplomați, economiști-urbanisti;

c) demografia și forța de muncă — urbanisti diplomați, geografi-urbanisti, geografi, sociologi-urbanisti, sociologi;

d) echiparea tehnică a teritoriului — urbanisti diplomați, ingineri de specialitate;

e) protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural — urbanisti diplomați, geografi-urbanisti, ecologi, biologi, peisagisti;

f) protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit — urbanisti diplomați, arhitecți-urbanisti, arhitecți, istorici.

(2) Planurile urbanistice generale ale municipiilor și orașelor de rangurile „0” și „1”, stabilite de lege, și cele ale municipiilor, orașelor și comunelor ce includ stațiuni balneoclimaterice ori turistice, precum și planurile urbanistice zonale ale zonelor centrale ale municipiilor și orașelor de rangurile „0” și „1”, cele ale stațiilor balneoclimaterice și cele ale zonelor urbane protejate pot avea, conform conținutului-cadru, părți structurate sub forma unor capitole sau secțiuni.

(3) Pentru planurile urbanistice prevăzute la alin. (2), următoarele părți vor fi semnate numai de specialiști cu drept de semnătură, aparținând uneia dintre următoarele categorii:

a) Echipare edilitară — ingineri de specialitate cu specializare în urbanism;

b) Sociologie urbană și demografie — urbanisti diplomați, sociologi-urbanisti sau cu experiență în domeniul sociologiei urbane, geografi;

c) Calitatea mediului — urbanisti diplomați, ecologi, ingineri de specialitate;

d) Economie urbană — urbanisti diplomați, economiști-urbanisti sau cu experiență în domeniul economiei urbane;

e) Studii de istorie urbană — urbanisti diplomați, arhitecți-urbanisti, arhitecți, istorici cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experiență în domeniul istoriei urbane;

f) Amenajare peisagistică — arhitecți diplomați, urbanisti diplomați, urbanisti-peisagisti, ingineri horticoli-peisagisti;

g) Căi de comunicații și transporturi — urbanisti diplomați, ingineri de specialitate.

(4) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corelat cu prevederile reglementărilor privind conținutul-cadru al documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 13. — Conducătorii arhitecți absolvenți ai Colegiului de Arhitectură și Urbanism, Secția Urbanism, din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București pot dobândi drept de semnătură pentru următoarele planuri urbanistice:

a) planurile urbanistice zonale și regulamentele locale aferente care au drept subiect o parcelare nouă pentru realizarea în exclusivitate de locuințe, cu maximum 20 de parcele, nu mai mari de 1.000 m² fiecare;

b) planurile urbanistice de detaliu care au drept subiect amplasarea unei construcții de importanță redusă, așa cum este definită în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Specializarea

Art. 14. — (1) Programele de specializare postuniversitară în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului sunt programele de studii aprofundate, programele integrate „master”, programele de studii academice postuniversitare, precum și programele de doctorat în amenajarea teritoriului și urbanism.

(2) Programele de specializare vor fi diversificate, pentru a permite calificarea în: dezvoltare economică urbană și rurală, planificare socială și servicii de prognoză, locuire, renovare urbană și rurală, transporturi, energie, comunicații, peisagistică, protecția mediului natural și construit, recreere și turism, drept urban.

(3) În vederea dobândirii dreptului de semnătură, specialiștii formați de facultățile de arhitectură și de cele din domeniile conexe urbanismului și amenajării teritoriului, începând cu promoția 2003, trebuie să absolvească programele de specializare postuniversitare în domeniu, recunoscute și agreate de către Registrul Urbanistilor din România, pentru a coordona documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit prezentului regulament.

(4) Pentru specialiștii formați până la promoția 2002 inclusiv, absolvirea unor programe de specializare postuniversitară poate fi înlocuită cu dovedirea unei experiențe profesionale în domeniu de minimum 6 ani.

Art. 15. — Registrul Urbanistilor din România ține evidența și avizează spre acreditare programele de specializare în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, care corespund exigențelor privind formarea specialiștilor și practicarea profesiei în domeniu.

SECȚIUNEA a 3-a

Stagiul de practică profesională

Art. 16. — (1) Specialiștii calificați menționați la art. 4 lit. e) pct. 1 și 2 trebuie să efectueze, în vederea dobândirii dreptului de semnătură, un stagiul profesional, cu o durată efectivă de 2 ani, pe baza unor contracte individuale de muncă, sub îndrumarea unui specialist în

domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, cu drept de semnătură, în cadrul unor structuri instituționale publice sau private.

(2) Absolvenților programelor de specializare de tip „master“, care conțin module dedicate elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și o perioadă de practică profesională în acest domeniu, li se poate echivala de către Registrul Urbaniștilor din România, pe bază de solicitare individuală, absolvirea programului de specializare cu un an din durata stagiului profesional.

(3) Pentru specialiștii calificați în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, menționați la art. 4 lit. e) pct. 3, activitatea de specialitate cu durată de 6 ani înlocuiește stagiul profesional.

(4) Registrul Urbaniștilor din România stabilește prin regulament condițiile de desfășurare a stagiului profesional și de monitorizare a respectării acestora.

Art. 17. — (1) Pe durata efectuării stagiului profesional, specialiștii au calitatea de „stagiar“ și se înscriu în Registrul urbaniștilor la secțiunea „Stagiari“.

(2) Înscrierea ca stagiar în Registrul urbaniștilor se face la cerere.

(3) În vederea înscrierii, o dată cu cererea se depun:

a) copii după actele de studii: diploma de absolvire sau, după caz, de licență și, dacă este cazul, certificatul de absolvire a programului de specializare postuniversitară;

b) recomandările a 2 specialiști cu drept de semnătură, care sprijină cererea de înscriere în Registrul urbaniștilor ca stagiar, dintre care unul se angajează să asigure îndrumarea profesională efectivă pe întreaga perioadă a stagiului.

Art. 18. — (1) Stagiarii au, pe întreaga durată a stagiului, următoarele drepturi:

a) pot colabora la întocmirea oricăror documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, semnate de specialiști cu drept de semnătură;

b) pot semna lucrări teoretice, studii, planuri și proiecte proprii întocmite pentru concursuri, expoziții sau alte manifestări de specialitate.

(2) Stagiarii au următoarele obligații:

a) să respecte regulamentul privind condițiile de desfășurare a stagiului profesional;

b) să desfășoare o activitate efectivă în profesie și să anunțe în scris orice motiv de suspendare a stagiului;

c) să își perfecționeze pregătirea profesională teoretică și să își însușească tehnicile de practică a profesiei;

d) să participe la manifestările profesionale de stagiu organizate de Registrul Urbaniștilor din România.

Art. 19. — La încheierea stagiului, stagiarul primește de la îndrumătorul de stagiu un raport de evaluare, necesar susținerii examenului de dobândire a dreptului de semnătură.

Art. 20. — (1) Stagiul se suspendă pe durata efectuării serviciului militar sau a concentrării ori în cazuri de lipsă motivată din activitatea profesională.

(2) Perioada de stagiu efectuată anterior suspendării stagiului se ia în considerare la calculul duratei stagiului.

(3) Suspendarea stagiului se dispune, la cerere, de către Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România, care analizează împrejurările ce justifică lipsa din activitatea profesională și decide privind durata suspendării și întinderea perioadei de stagiu efectuat anterior suspendării.

(4) Perioada pentru care se suspendă efectuarea stagiului se înscrie în Registrul urbaniștilor.

CAPITOLUL III

Dobândirea dreptului de semnătură

Art. 21. — (1) Procedura de dobândire a dreptului de semnătură cuprinde următoarele etape:

a) înscrierea pentru atestarea dreptului de semnătură;

b) înscrierea pentru susținerea examenului de dobândire a dreptului de semnătură;

c) desfășurarea procedurii de atestare a dreptului de semnătură sau, după caz, desfășurarea examenului pentru dobândirea dreptului de semnătură;

d) acordarea dreptului de semnătură.

(2) Pentru a putea exercita dreptul de semnătură, specialiștii care l-au dobândit se înscriu în Registrul Urbaniștilor din România.

Art. 22. — (1) Înscrierea pentru atestarea dreptului de semnătură constă în:

a) depunerea dosarului pentru atestare la secretariatul comisiei de examinare;

b) verificarea conținutului dosarului de către secretariatul comisiei de examinare;

c) transmiterea către comisie a dosarului verificat.

(2) Înscrierea la examenul pentru dobândirea dreptului de semnătură constă în:

a) depunerea dosarului de înscriere la secretariatul comisiei de examinare;

b) verificarea conținutului dosarului de către secretariatul comisiei de examinare, în ceea ce privește respectarea tuturor condițiilor cuprinse în prezentul regulament;

c) acceptarea înscrierii la examen și programarea privind susținerea lui.

Art. 23. — (1) Atestarea dreptului de semnătură constă în:

a) evaluarea portofoliului de lucrări înscrise de solicitant;

b) dovada titlului academic deținut (copie legalizată după diplomă);

c) experiența profesională sau programe de specializare postuniversitare absolvite;

d) recomandarea a 2 specialiști cu drept de semnătură.

(2) Examenul pentru dobândirea dreptului de semnătură constă în următoarele probe:

a) evaluarea conținutului dosarului de înscriere în ceea ce privește experiența acumulată pe durata stagiului, respectiv a practicii profesionale, în domeniul elaborării de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism;

b) examinarea cunoștințelor privind reglementările în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului;

c) interviu privind cunoașterea problemelor recente cu care se confruntă dezvoltarea urbană și teritorială în România și experiența de practică profesională a specialistului.

(3) Probele menționate la alin. (2) lit. a) și b) sunt eliminatorii, iar nepromovarea uneia dintre acestea atrage nepromovarea examenului, nemaifiind posibilă participarea la următoarele probe.

Art. 24. — (1) Atestarea și examenul în vederea dobândirii dreptului de semnătură se desfășoară semestrial și se organizează de Registrul Urbaniștilor din România, în cooperare cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu“ București, cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România și cu Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(2) Examenul se desfășoară de regulă în București, dar poate avea loc și în alte municipii din țară, în situația unei ponderi semnificative a candidaților din zona respectivă, cu cooptarea ca membru în comisia de examinare a unui specialist cu drept de semnătură, din zonă, de preferință din învățământul superior de profil.

(3) Atestarea se desfășoară la sediul din București al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 25. — Acordarea dreptului de semnătură se face prin hotărâre a Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România, în urma validării rezultatelor.

Art. 26. — Pentru atestare și pentru examinare privind dobândirea dreptului de semnătură, Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România stabilește taxe de examinare diferențiate pe categorii de documentații, care să acopere cheltuielile ocazionate de funcționarea comisiei de examinare, de înregistrarea și de gestionarea evidenței privind dreptul de semnătură.

Art. 27. — (1) Pentru desfășurarea atestării sau examinării, se instituie o comisie de examinare și un secretariat al acesteia.

(2) Comisia de examinare este condusă de un președinte.

(3) Comisia de examinare va fi formată din 7 membri titulari și 4 membri supleanți, numiți după cum urmează:

a) președintele comisiei este numit de către Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România, dintre membrii săi;

b) 2 membri titulari vor fi numiți de către Asociația Profesională a Urbaniștilor din România;

c) 2 membri titulari vor fi numiți de către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;

d) 2 membri titulari vor fi numiți de către Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București.

(4) Membrii supleanți se numesc în același mod ca membrii titulari de către fiecare dintre instituțiile prevăzute la alin. (3).

(5) Membrii comisiei de examinare vor fi numiți dintre personalitățile recunoscute, cu reputație profesională și morală și cu o bogată experiență în domeniu; ei trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie specialiști cu drept de semnătură;

b) să aibă o vechime în profesie de minimum 10 ani.

(6) În componența comisiei de examinare va fi asigurat un echilibru numeric între specialiștii provenind din mediul universitar și cei care desfășoară în principal activitate de elaborare de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(7) Mandatul comisiei de examinare este de 2 ani și sunt admise maximum 3 mandate consecutive pentru oricare dintre membrii acesteia, în condițiile în care la încheierea fiecărui mandat se înlocuiesc cel puțin 2 membri ai comisiei.

(8) Membrii comisiei de examinare primesc indemnizație de sedință, al cărei quantum se stabilește de către Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

(9) Secretariatul comisiei de examinare se asigură din aparatul propriu al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 28. — Data atestării sau desfășurării examenului se stabilește de către comisia de examinare și este anunțată public cu cel puțin 3 luni înainte, împreună cu:

a) calendarul, modul de desfășurare, precum și sistemul de punctare;

b) conținutul dosarului de înscriere;

c) lista reglementărilor legale în vigoare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

d) tematica și bibliografia.

Art. 29. — Înscrierea la atestare sau la examen se face prin depunerea unui dosar, care cuprinde:

a) cererea de înscriere;

b) curriculum vitae care să cuprindă descrierea în detaliu a activității profesionale;

c) diploma de absolvire a instituției de învățământ superior absolvite sau, după caz, de licență, în copie legalizată;

d) certificatul de absolvire a programului de specializare postuniversitară și alte certificate de atestare a altor specializări — în copii legalizate;

e) alte documente care atestă pregătirea profesională sau recunoașterea activității profesionale;

f) raportul de evaluare a desfășurării stagiului profesional, dacă este cazul;

g) portofoliul de lucrări;

h) lista de cărți, studii, articole de specialitate publicate;

i) dovada achitării taxei de examen.

Art. 30. — (1) În vederea atestării, comisia de examinare evaluează materialele depuse în dosarul solicitantului și propune Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România validarea cererii. În cazul respingerii cererii, comisia de examinare motivează respingerea.

(2) În vederea examinării candidaților, comisia de examinare stabilește sistemul și baremurile de punctare, precum și punctajul minim necesar pentru promovarea examenului, făcându-le publice o dată cu anunțarea examenului.

(3) Ponderele rezultatelor obținute la cele 3 probe ale examenului în cadrul punctajului final este:

a) 40% pentru conținutul dosarului de înscriere, inclusiv a portofoliului de lucrări;

b) 30% pentru examinarea cunoștințelor privind reglementările în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului;

c) 30% pentru interviu.

(4) Rezultatul examenului se exprimă printr-un punctaj rezultat prin însumarea evaluărilor la cele 3 probe, conform ponderilor prevăzute la alin. (3), și se face public prin afișare la locul desfășurării examenului, prin grija comisiei de examinare.

Art. 31. — (1) Contestațiile privind rezultatele evaluărilor sau desfășurarea examenului pot fi depuse în termen de 48 de ore de la anunțarea rezultatelor examenului, la Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România care trebuie să răspundă contestațiilor în termen de 7 zile de la anunțarea rezultatelor.

(2) Decizia Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România poate fi atacată în justiție în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 32. — (1) Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România validează rezultatele atestării sau examenului și acordă, prin hotărâre, dreptul de semnătură specialiștilor care l-au promovat, în termen de 30 de zile de la încheierea examenului și nu mai târziu de 90 de zile de la depunerea dosarului complet.

(2) Specialiștii care au dobândit dreptul de semnătură primesc certificate de atestare a dreptului de semnătură, în care sunt înscrise categoriile de documentații pentru care acestea s-au acordat.

(3) Certificatele de atestare a dreptului de semnătură sunt însoțite de o anexă care cuprinde rezultatele examenului susținut.

(4) Specialiștii pot exercita dreptul de semnătură numai după înscrierea în Registrul urbaniștilor, pe baza certificatului de atestare a dreptului de semnătură.

Art. 33. — (1) Dreptul de semnătură se acordă pentru o perioadă nedeterminată.

(2) Dreptul de semnătură poate fi retras în situația nerespectării obligațiilor privind exercitarea lui.

(3) Suspendarea și retragerea definitivă a dreptului de semnătură sunt reglementate prin Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 34. — (1) Specialiștii cu drept de semnătură înscrisi în Registrul urbaniștilor primesc legitimații și ștampile în concordanță cu certificatul de atestare a dreptului de semnătură.

(2) În situația dobândirii mai multor certificate de atestare a dreptului de semnătură, la date diferite, pentru mai multe categorii de documentații, legitimația și ștampila se preschimbă, cuprinzând informațiile actualizate, astfel încât fiecare specialist cu drept de semnătură va poseda o singură legitimație și o singură ștampilă.

(3) Legitimația cuprinde informații privind: calificarea academică, specializarea profesională, categoria, respectiv categoriile de documentații pentru care are drept de semnătură, precum și numărul de înscriere în Registrul urbaniștilor.

(4) Ștampila cuprinde numele și prenumele titularului și categoriile de documentații pentru care poate fi exercitat dreptul de semnătură, precum și numărul legitimației.

CAPITOLUL IV

Exercitarea dreptului de semnătură

SECȚIUNEA 1

Modul de exercitare a dreptului de semnătură

Art. 35. — (1) Dreptul de semnătură se exercită prin semnarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și prin aplicarea ștampilei.

(2) Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se semnează în modul următor:

a) pe pagina de titlu, pentru toate piesele scrise; și

b) pe toate piesele desenate prevăzute ca obligatorii de reglementările privind conținutul-cadru al documentațiilor.

Art. 36. — Specialiștii cu drept de semnătură au următoarele drepturi, cu respectarea legislației în vigoare:

a) să elaboreze și/sau să verifice și să semneze categoriile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru care au obținut drept de semnătură, conform prezentului regulament;

b) să nu semneze o documentație de amenajare a teritoriului și de urbanism, dacă apreciază conținutul acesteia ca fiind de o calitate profesională necorespunzătoare sau că nu a fost respectate reglementările privind procesul de elaborare;

c) să fie permanent informați, prin grija Registrului Urbaniștilor din România, despre schimbările intervenite în cadrul legal și despre inițiativele reglementare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

d) să folosească în toate înscrisurile cu caracter profesional, pe lângă titlul academic de bază, mențiunea „specialist cu drept de semnătură în urbanism și amenajarea teritoriului”, precum și evidențierea înscrierii în Registrul urbaniștilor, conform regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.

Art. 37. — Obligațiile specialiștilor cu drept de semnătură sunt următoarele:

a) să respecte prezentul regulament;

b) să cunoască și să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de urbanist;

c) să manifeste conștiinciozitate și probitate profesională și să-și asume, prin exercitarea dreptului de semnătură, întreaga responsabilitate profesională față de beneficiar și autoritățile publice;

d) să urmărească, în elaborarea documentațiilor, echilibrul între interesul public și cel privat;

e) să facă cunoscute beneficiarului cerințele privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentației;

f) să susțină, alături de beneficiar, avizarea și promovarea documentației în procesul de avizare și aprobare;

g) să notifice beneficiarului situațiile care pot conduce la o calitate profesională necorespunzătoare a documentației sau la nerespectarea reglementărilor privind procesul de elaborare, avizare și aprobare;

h) să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale și de cunoașterea reglementărilor legale în domeniu;

i) să achite taxele privind exercitarea dreptului de semnătură, potrivit prevederilor prezentului regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Dreptul de autor

Art. 38. — (1) Potrivit prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, studiile și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism ori părți din acestea constituie opere de creație intelectuală (opere științifice) ale unor persoane fizice sau, după caz, persoane juridice, fiind recunoscute și protejate — independent de aducerea la cunoștință publică, prin simplul fapt al realizării lor, chiar neterminat.

(2) Studiile și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt opere colective în care contribuțiile personale ale coautorilor formează un tot, fără a fi posibil să se atribuie un drept distinct vreunui dintre coautori asupra ansamblului operei create, cu excepția structurării proceselor de planificare urbană și teritorială și creației spațiale.

Art. 39. — Pot face obiectul dreptului de autor, în condițiile legii:

1. La planurile de amenajarea teritoriului zonal și județean, dreptul de autor are ca obiect planșa de ilustrare a scenariilor de dezvoltare propuse.

2. La planurile de urbanism general și zonale, dreptul de autor are ca obiect conformarea spațiilor publice și private, configurația spațială, cuprinse în planșa de ilustrare urbanistică.

3. La planurile urbanistice de detaliu, dreptul de autor are ca obiect conformarea volumelor construite cuprinse în planșa de ilustrare urbanistică.

4. Utilizarea în forma originală a documentațiilor care intră sub incidența Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, conform pct. 1, 2 și 3, se va face cu menționarea numelui autorului.

5. Dreptul de autor prevăzut la pct. 1, 2 și 3 poate fi invocat numai în baza unei clauze speciale prevăzute în contractul dintre părți, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

SECȚIUNEA 1

Dispoziții tranzitorii

Art. 40. — Arhitecții cu diplomă de absolvire sau de licență care au absolvit programele de studii aprofundate ori master, în țară sau la universități din străinătate ale căror programe sunt recunoscute în România, pot semna documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism,

în calitate de coordonatori, fără a obține dreptul de semnătură, până la data de 31 decembrie 2005.

Art. 41. — Arhitecții care au înscrisă pe diploma de absolvire sau licență specializarea arhitectură și sistematizare, respectiv arhitectură și urbanism, precum și cei cu diploma de arhitect pot semna documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, în calitate de coordonatori, fără a obține dreptul de semnătură, până la data de 31 decembrie 2005.

Art. 42. — Conducătorii arhitecți, absolvenți ai Colegiului de Arhitectură și Urbanism, secția Urbanism, care au obținut diploma până la data intrării în vigoare a Legii nr. 350/2001, pot semna documentațiile stabilite conform prezentului regulament, fără a obține dreptul de semnătură, până la data de 31 decembrie 2005.

Art. 43. — (1) Profesioniștii din domeniile conexe amenajării teritoriului și urbanismului pot semna capitolele sau secțiunile de documentații prevăzute la art. 12, fără a obține dreptul de semnătură, până la data de 31 decembrie 2006.

(2) Semnarea capitolelor sau secțiunilor este condiționată în această perioadă de pregătirea academică în domeniul corespunzător tematicii părții de documentație, atestată prin diploma de absolvire sau licență.

Art. 44. — Dovedirea capacității profesionale prevăzute la art. 40—43 se face prin anexarea la documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism depusă spre aprobare a unei fotocopii a diplomei de licență sau de absolvire a studiilor superioare, iar după obținerea dreptului de semnătură, prin anexarea certificatului de atestare eliberat de Registrul Urbaniștilor din România.

SECȚIUNEA a 2-a

Dispoziții finale

Art. 45. — La încredințarea elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism finanțate din fonduri publice, în condițiile legii, este obligatorie existența în cadrul entității elaboratoare a unui specialist cu drept de semnătură, în calitate de coordonator, pentru categoria respectivă de documentații.

Art. 46. — În situația în care documentația este elaborată în cadrul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sau în structuri specializate în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului ale primăriilor, respectiv consiliilor județene, funcționarii publici pot exercita dreptul de semnătură dacă participă la elaborare în cadrul sarcinilor de serviciu, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 47. — (1) Pentru specialiștii care ocupă funcțiile de arhitect-șef al județului, arhitect-șef al municipiului, arhitect-șef al sectorului sau arhitect-șef al orașului, Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România poate decide echivalarea experienței de coordonare a aplicării prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism cu practica profesională prevăzută la art. 16 alin. (3).

(2) Echivalarea menționată la alin. (1) se poate decide numai dacă:

a) experiența este de minimum 4 ani în funcția de arhitect-șef;

b) pregătirea profesională corespunde prevederilor art. 10—13.

(3) Echivalarea se poate face numai în vederea dobândirii dreptului de semnătură pentru următoarele documentații:

a) planurile de urbanism și regulamentele aferente, pentru arhitecții-șefi de orașe și ai sectoarelor municipiului București;

b) planurile de urbanism și regulamentele aferente, planurile de amenajarea teritoriului metropolitan sau periurban, după caz, pentru arhitecții-șefi ai municipiilor;

c) planurile de urbanism și regulamentele aferente, planurile de amenajarea teritoriului metropolitan, periurban, județean, interjudețean, regional sau transfrontalier, pentru arhitecții-șefi ai județelor.

(4) Echivalarea se decide în urma analizării individuale a cazurilor, la cererea celor interesați, după depunerea unui dosar al cărui conținut se va stabili de către Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 48. — (1) Absolvenții unei instituții de învățământ superior din străinătate, cetățeni români sau străini, pot dobândi drept de semnătură în cazul în care diploma și, dacă este cazul, specializarea, le sunt recunoscute de statul român, în conformitate cu legislația în vigoare, și agreeate de Registrul Urbaniștilor din România.

(2) Procedura de acordare a dreptului de semnătură pentru absolvenții prevăzuți la alin. (1) este cea prevăzută de prezentul regulament.

(3) Specialiștii străini care au drept de semnătură într-o altă țară ori sunt membri ai unei organizații naționale care reglementează dreptul de practică profesională în urbanism și amenajarea teritoriului pot dobândi drept de semnătură în România, dacă există convenții de reciprocitate încheiate, în conformitate cu reglementările în vigoare, între Registrul Urbaniștilor din România și organizațiile respective care gestionează dreptul de semnătură sau, după caz, cel de practică profesională și dacă promovează un examen privind legislația română în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (3), cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European vor putea dobândi drept de semnătură pe baza recunoașterii diplomelor și calificărilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România.

Art. 49. — (1) Pentru exercitarea dreptului de semnătură se achită o taxă, pentru fiecare documentație elaborată, în contul Registrului Urbaniștilor din România.

(2) Cuantumul taxei, în sumă fixă, se stabilește anual, prin hotărâre a Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

(3) La depunerea documentației spre aprobare, conform prevederilor Legii nr. 350/2001, se prezintă dovada plății taxei de exercitare a dreptului de semnătură la Registrul Urbaniștilor din România.

Art. 50. — (1) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, se înființează prima comisie de examinare privind dobândirea dreptului de semnătură.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 27 alin. (3), componenta primei comisii de examinare se va stabili prin hotărâre a Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

(3) Membrii primei comisii de examinare trebuie să îndeplinească numai condiția de experiență în domeniu, prevăzută la art. 27 alin. (5) lit. b).

(4) Mandatul primei comisii de examinare este până la data de 31 decembrie 2005.

Art. 51. — (1) În situația înregistrării unui mare număr de înscrieri în anii 2004 și 2005, pot fi organizate mai multe examene de dobândire a dreptului de semnătură.

(2) Decizia privind organizarea examenelor aparține Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 52. — (1) Programele academice de formare și cele de specializare din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, care au funcționat sau funcționează și au fost acreditate potrivit prevederilor legale, pot fi recunoscute de către Registrul Urbaniștilor din România din oficiu sau ca urmare a cererii adresate de instituțiile de învățământ superior respective.

(2) Programele academice de formare și cele de specializare din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, care se înființează după intrarea în vigoare a prezentului regulament, vor fi avizate, în vederea acreditării, de către Registrul Urbaniștilor din România.

(3) Recunoașterea va avea în vedere modul în care acestea răspund exigențelor și problematicii profesionale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Art. 53. — (1) Acordarea dreptului de semnătură pentru capitole sau secțiuni ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzut la art. 12, se face potrivit prevederilor prezentului regulament.

(2) Modalitățile specifice de acordare a dreptului de semnătură pentru diferitele categorii de specialiști vor fi

stabilite de Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 54. — În situația modificării structurii programelor de formare a specialiștilor sau conținutului documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România este abilitat să propună Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului adaptarea prezentului regulament la noile cerințe, cu respectarea exigențelor și limitărilor privind exercitarea dreptului de semnătură în funcție de pregătirea academică, în conformitate cu legislația în vigoare.

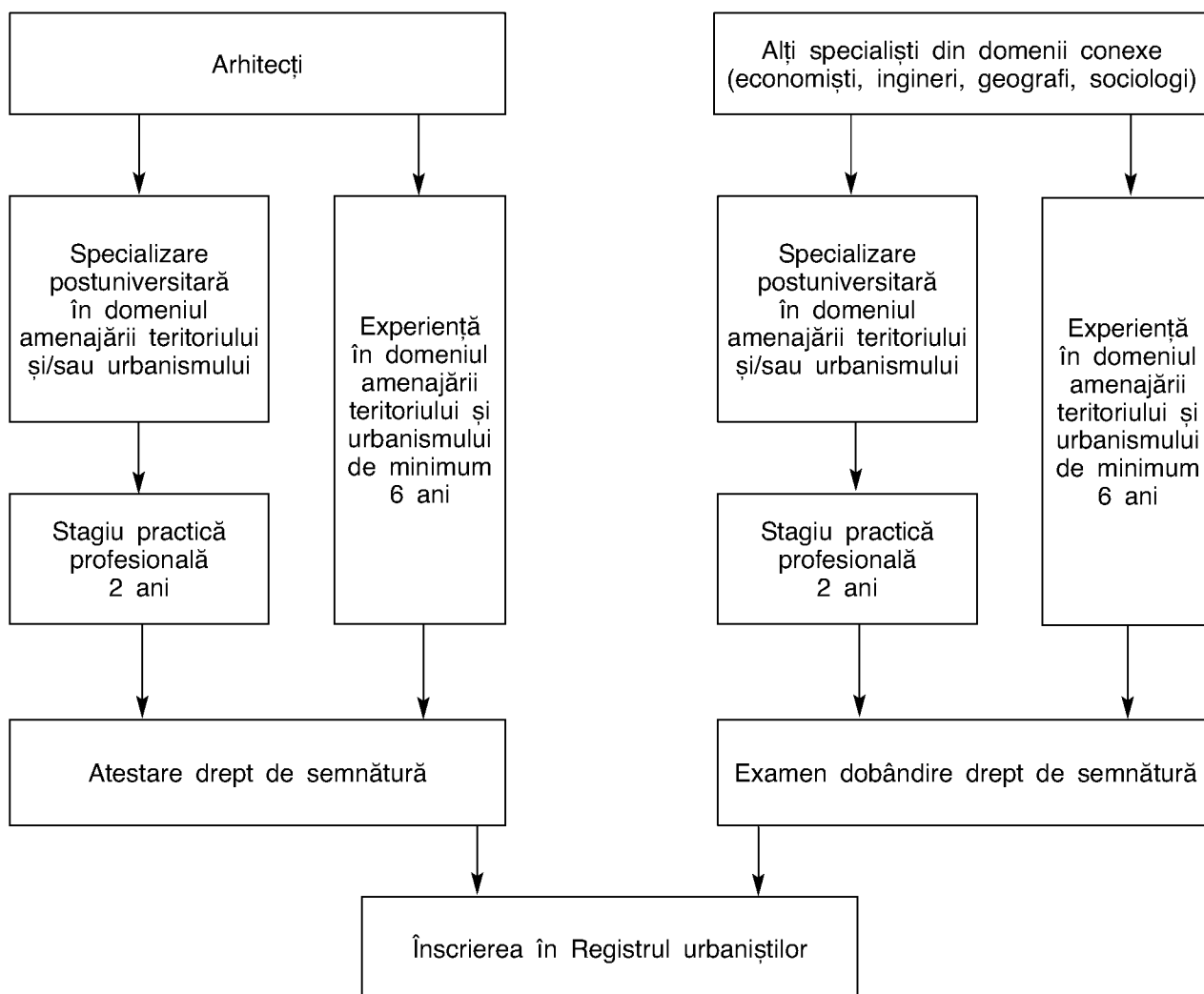
Art. 55. — Fac parte din prezentul regulament:

- Schema A privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul urbaniștilor — Absolvenți de studii universitare până în anul 2002 inclusiv

- Schema B privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul urbaniștilor — Absolvenți de studii universitare începând cu anul 2003.

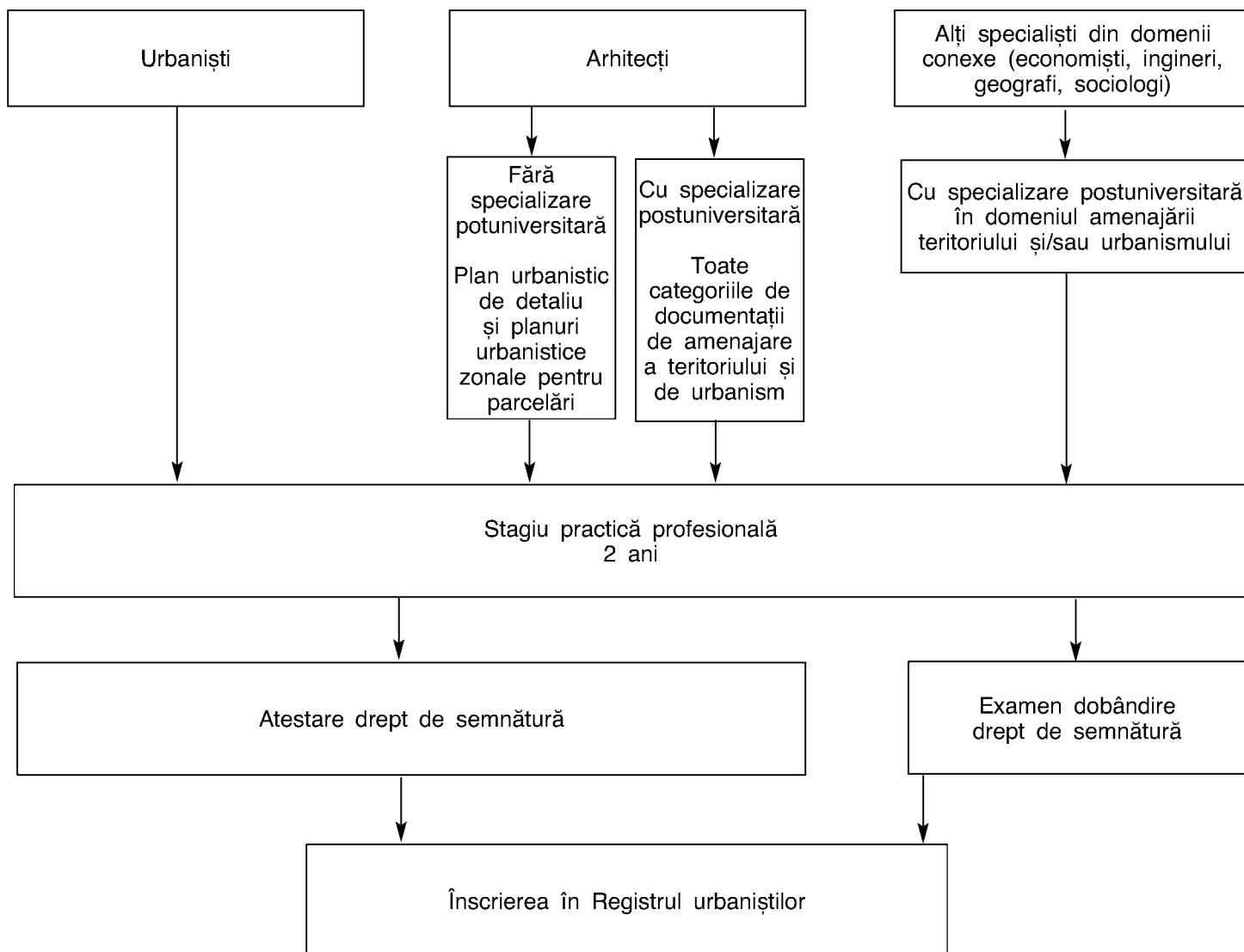
SCHEMA A

privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul urbaniștilor — Absolvenți de studii universitare până în anul 2002 inclusiv



SCHEMA B

privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și înscrierea în Registrul urbaniştilor — Absolvenți de studii universitare începând cu anul 2003



ANEXA Nr. 2

REGULAMENT

referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniştilor din România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Registrul Urbaniştilor din România, organ de specialitate aflat în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, este autoritatea care administrează dreptul de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, în condițiile legii.

(2) Registrul Urbaniştilor din România este instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, finanțată din venituri proprii, care se organizează și funcționează potrivit art. 38 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și potrivit prezentului regulament.

(3) Registrul Urbaniştilor din România are sediul central în municipiul București.

Art. 2. — (1) Documentul pentru evidența specialiștilor cu drept de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism are denumirea „Registrul urbaniştilor“.

(2) În cuprinsul prezentului regulament, referirea la această evidență se va face prin folosirea termenului „registru“.

(3) În registru sunt înscrși specialiștii care au dobândit dreptul de semnătură, precum și profesioniștii care participă la realizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în condițiile legii.

Art. 3. — (1) Registrul Urbaniştilor din România îndeplinește, cu respectarea reglementărilor în vigoare, următoarele atribuții:

1. organizează examenele privind dobândirea dreptului de semnătură, conform Regulamentului privind dobândirea

dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;

2. asigură și gestionează evidența specialiștilor cu drept de semnătură în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;

3. stabilește, în detaliu, modalitățile de exercitare a dreptului de semnătură;

4. monitorizează aplicarea și respectarea regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură;

5. controlează exercitarea dreptului de semnătură, ca urmare a sesizării autorităților administrației publice centrale și locale, a altor instituții, a persoanelor juridice și fizice sau din oficiu și stabilește aplicarea sancțiunilor potrivit reglementărilor în vigoare;

6. elaborează, împreună cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România și în colaborare cu alte asociații ale profesioniștilor din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și cu instituțiile de învățământ superior de profil, Statutul și Codul deontologic al profesiei de urbanist, care se supun aprobării în conformitate cu legislația în vigoare;

7. asigură publicitatea privind specialiștii înscrși în registru;

8. propune și participă la elaborarea de reglementări în domeniul planificării teritoriale și de urbanism și în cel al proiectării urbane;

9. avizează norme metodologice privind elaborarea, avizarea și aprobarea, precum și conținutul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

10. organizează expoziții de specialitate și concursuri de urbanism, naționale și internaționale;

11. editează împreună cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România publicații de specialitate, având rol de informare și promovare a bunelor practici și de critică în domeniu;

12. acordă premii pentru cele mai bune lucrări realizate;

13. desfășoară activități cu caracter economic, al căror profit va fi utilizat pentru îndeplinirea atribuțiilor;

14. menține o permanentă comunicare cu structurile sale și cu specialiștii înscrși în registru;

15. îndeplinește și alte atribuții, conform legislației în vigoare.

(2) Registrul Urbaniștilor din România contribuie la definirea rolului și rolului specialiștilor și profesioniștilor în dezvoltarea teritorială și urbană, promovează valorile profesionale și interesul public în practica de amenajare a teritoriului și urbanism.

Art. 4. — În îndeplinirea atribuțiilor sale, în conformitate cu reglementările în vigoare, Registrul Urbaniștilor din România:

1. conlucrează permanent cu Asociația Profesională a Urbaniștilor din România;

2. cooperează cu ministerele, instituțiile centrale, prefecturile, precum și cu autoritățile administrației publice locale — consilii locale, consilii județene, primării, precum și cu Federația Autorităților Publice Locale;

3. cooperează cu alte organizații profesionale în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, precum și cu asociațiile profesioniștilor în amenajarea teritoriului și urbanism din administrația publică locală — Corpul arhitecților șefi de municipii, Asociația arhitecților șefi de județe — ori cu alte asociații similare;

4. cooperează cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București și cu celelalte instituții de învățământ superior care desfășoară programe de formare acreditate;

5. se consultă cu Ordinul Arhitecților din România privind practica profesională în urbanism și în amenajarea teritoriului;

6. cooperează cu instituțiile care desfășoară programe de formare continuă sau programe de asistență în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului din țară și din străinătate.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România

Art. 5. — Registrul Urbaniștilor din România are următoarea structură organizatorică:

1. Consiliul Superior;
2. comisii de specialitate;
3. secretariat.

Art. 6. — (1) Consiliul Superior este organul de conducere al Registrului Urbaniștilor din România.

(2) În cuprinsul prezentului regulament, pentru Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România va fi utilizat termenul „Consiliul”.

(3) Consiliul are 9 membri titulari și 6 supleanți, desemnați după cum urmează:

— 3 membri titulari și 1 supleant, de către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;

— 2 membri titulari și 1 supleant, de către Asociația Profesională a Urbaniștilor din România;

— 1 membru titular și 1 supleant, de către Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București;

— 1 membru titular și 1 supleant, de către Asociația arhitecților șefi de județe;

— 1 membru titular și 1 supleant, de către Corpul arhitecților șefi de municipii;

— 1 membru titular și 1 supleant, de către Ordinul arhitecților din România.

(4) Pot fi desemnați pentru funcția de membru al Consiliului specialiștii și profesioniștii în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, cu cel puțin 10 ani de activitate profesională în domeniu și reputație profesională recunoscută, cu drept de semnătură pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, cu taxele plătite la zi și care nu au suferit sancțiuni penale sau sancțiuni disciplinare ori administrative în exercitarea profesiei.

(5) Membrii supleanți ai Consiliului înlocuiesc de drept membrii titulari în situația în care aceștia se află în imposibilitatea exercitării mandatului pentru o durată mai mare de 4 luni sau a nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (4).

(6) Activitatea curentă a Registrului Urbaniștilor din România este asigurată de un secretariat subordonat Consiliului, condus de directorul executiv al acestuia.

Art. 7. — (1) Consiliul are următoarele atribuții în dobândirea exercitării dreptului de semnătură:

1. stabilește data și locul de desfășurare a atestării sau a examenului de dobândire a dreptului de semnătură;

2. numește președintele Comisiei de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură;

3. analizează și soluționează contestațiile privind respectarea regulilor de desfășurare a atestării sau a examenului privind dobândirea dreptului de semnătură;

4. hotărăște acordarea dreptului de semnătură specialiștilor care au promovat atestarea sau examenul și emite certificatele de atestare;

5. hotărăște înscrierea în Registrul urbaniştilor;

6. constată încetarea calităţii de specialist cu drept de semnătură;

7. coordonează elaborarea și aprobă procedurile privind acordarea dreptului de semnătură pentru capitole sau secțiuni ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

8. hotărăște suspendarea și/sau retragerea dreptului de semnătură, precum și radierea din Registrul urbaniştilor, în condițiile prezentului regulament;

9. arbitrează, la cerere, litigii de natură profesională între specialiștii cu drept de semnătură înscrși în Registrul urbaniştilor.

(2) Consiliul îndeplinește, potrivit legislației în vigoare, următoarele atribuții în domeniul practicii profesiei de urbanist:

1. coordonează elaborarea, împreună cu Asociația Profesională a Urbaniştilor din România, a Statutului și Codului deontologic al profesiei de urbanist, care sunt supuse aprobării în condițiile legii;

2. avizează sau, după caz, recunoaște programe academice de formare sau de specializare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

(3) Consiliul îndeplinește, potrivit legislației în vigoare, următoarele atribuții privind cooperarea cu alte organizații:

1. încheie convenții de cooperare cu instituții publice sau cu alte persoane juridice române care își desfășoară activitatea în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

2. încheie convenții de cooperare bilaterală sau multilaterală cu organizații similare de peste hotare.

(4) Consiliul îndeplinește, potrivit legislației în vigoare, următoarele atribuții în activitatea curentă a Registrului Urbaniştilor din România:

1. aprobă programe și proiecte ce urmăresc îndeplinirea atribuțiilor Registrului Urbaniştilor din România, în raport cu resursele disponibile;

2. înființează comisii de lucru, altele decât cele prevăzute în prezentul regulament;

3. validează componența comisiilor de specialitate și de lucru;

4. aprobă regulamentele de funcționare ale comisiilor de lucru ale Registrului Urbaniştilor din România;

5. aprobă, cu acordul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, bugetul de venituri și cheltuieli al Registrului Urbaniştilor din România și executarea acestuia, în condițiile legii;

6. aprobă numărul și schema de personal angajat în secretariat, precum și cuantumul salariilor acestuia;

7. hotărăște asupra patrimoniului Registrului Urbaniştilor din România;

8. stabilește sediul central al Registrului Urbaniştilor din România și înființează birourile sale teritoriale și stabilește sediile acestora, după caz;

9. stabilește taxa pe categorii de documentații;

10. stabilește taxele de examinare și de înscriere în Registrul Urbaniştilor din România;

11. aprobă desfășurarea de activități cu caracter economic ce au drept scop creșterea resurselor financiare ale Registrului Urbaniştilor din România;

12. decide asupra acceptării și folosirii de donații, subvenții, sponsorizări în vederea îndeplinirii atribuțiilor Registrului Urbaniştilor din România;

13. aprobă raportul anual al directorului executiv;

14. stabilește calendarul organizării de expoziții de specialitate și a concursurilor de urbanism naționale și internaționale;

15. aprobă editarea publicațiilor de specialitate;

16. acordă premii și aprobă cuantumul premiilor care se acordă celor mai bune lucrări de specialitate;

17. aprobă, cu acordul Asociației Profesionale a Urbaniştilor din România, înființarea și acordarea unor distincții profesionale și propune acordarea de ordine și medalii ale României;

18. aprobă cuantumul indemnizației de ședință pentru membrii Consiliului și comisiilor.

Art. 8. — Consiliul se întrunește în ședințe ordinare, o dată la 3 luni, la sediul Registrului Urbaniştilor din România, sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a cel puțin 5 dintre membrii săi.

1. Convocarea Consiliului se face în scris, cu o săptămână înainte de data ședinței, cu specificarea datei, a orei și a ordinii de zi a ședinței.

2. Materialele ce urmează a fi analizate în ședințele ordinare vot fi transmise membrilor Consiliului o dată cu convocarea pentru ședință.

3. La ședințele Consiliului pot fi invitați specialiști cu drept de semnătură, alți profesioniști din domeniu, în vederea analizării problemelor de pe ordinea de zi.

4. În activitatea ce o desfășoară, Consiliul adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi.

5. La număr egal de voturi, votul președintelui Consiliului este decisiv.

6. Lucrările ședințelor se consemnează într-un registru special, care poate fi consultat numai de către specialiștii cu drept de semnătură înscrși în registru.

7. La încheierea mandatului, Consiliul întocmește un raport de activitate ce se transmite organizațiilor care desemnează membrii Consiliului, fiind accesibil specialiștilor cu drept de semnătură înscrși în registru.

8. Pentru participarea la ședințele Consiliului, membrii acestuia primesc o indemnizație.

9. Ședințele Consiliului se desfășoară pe bază de regulament propriu de funcționare.

Art. 9. — (1) Președintele Consiliului este desemnat de către Consiliu dintre membrii acestuia, prin vot direct, cu majoritatea simplă a voturilor.

(2) Președintele reprezintă Registrul Urbaniştilor din România în relațiile cu autoritățile publice, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

(3) Președintele conduce lucrările Consiliului și coordonează activitatea directorului executiv conducător al Secretariatului Registrului Urbaniştilor din România.

(4) Președintele poate decide formarea de grupuri de lucru pentru problemele aflate pe agenda Consiliului și se poate implica în medierea litigiilor, în conformitate cu prevederile regulamentelor aprobate de Consiliu.

(5) În situația imposibilității exercitării mandatului, pe perioade determinate, președintele poate delega exercitarea atribuțiilor unui alt membru al Consiliului.

(6) În activitatea pe care o desfășoară președintele emite decizii.

Art. 10. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor Registrului Urbaniştilor din România, Consiliul înființează comisii de specialitate.

(2) Comisiile Registrului Urbaniştilor din România sunt:

1. Comisia profesională;

2. Comisia de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură;

3. Comisia de cenzori.

(3) Comisiile au caracter permanent pe durata mandatului încredințat de către Consiliu.

(4) Consiliul poate decide înființarea unor comisii de lucru, altele decât cele prevăzute la alin. (2), cu caracter permanent sau pentru o durată limitată de timp.

(5) O persoană nu poate face parte din mai multe comisii.

(6) Membrii comisiilor trebuie să îndeplinească aceleași condiții ca membrii Consiliului, potrivit art. 6 alin. (4).

(7) Din Comisia de cenzori va face parte un expert contabil.

(8) Consiliul poate solicita în mod justificat instituțiilor care desemnează membri în comisii reexaminarea nominalizării unor membri.

(9) Componenta și funcționarea comisiilor se stabilesc prin regulamentul aprobat de către Consiliu.

(10) Secretariatul comisiilor este asigurat de către Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România.

(11) În activitatea desfășurată comisii adoptă decizii.

Art. 11. — (1) Comisia profesională

1. Comisia profesională are următoarele obiective principale:

a) definirea statutului și monitorizarea stării profesiei, precum și a locului și rolului profesionistului în urbanism și amenajarea teritoriului, în raport cu evoluția așezărilor umane și a teritoriului;

b) evaluarea modului în care practicarea profesiei și exercitarea dreptului de semnătură răspunde problemelor din dezvoltarea urbană și teritorială și respectă reglementările tehnice în domeniu;

c) creșterea gradului de adecvare a programelor de formare de bază și continuă la necesitățile impuse de dezvoltarea urbană și teritorială.

2. Comisia profesională are următoarele atribuții, în conformitate cu reglementările în vigoare:

a) participă la elaborarea Statutului profesiei și a Codului deontologic;

b) analizează și evaluează propunerile de reglementări privind activitățile de urbanism și de amenajarea teritoriului, precum și cele referitoare la conținutul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

c) întocmește rapoarte privind statutul profesiei în alte țări;

d) propune sau, după caz, evaluează programe și proiecte de cooperare profesională — conferințe, seminarii, ateliere;

e) analizează, la solicitarea Consiliului, precum și pe baza audierii unor experți, după caz, calitatea profesională a unor documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism și propune suspendarea și/sau retragerea dreptului de semnătură;

f) analizează modul în care se exercită dreptul de semnătură, inițiind acțiuni de monitorizare;

g) coordonează monitorizarea și întocmește rapoarte periodice privind calitatea formației profesionale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

h) structurează și avizează conținutul programelor de specializare și perfecționare continuă, desfășurate de Registrul Urbaniștilor din România, împreună cu Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și în cooperare cu instituții de învățământ superior sau cu alte persoane juridice;

i) analizează și propune avizarea sau, după caz, recunoașterea programelor academice de formare sau de

specializare, precum și a programelor de perfecționare continuă în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

(2) Comisia de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură

Obiectivele, atribuțiile, componenta și modul de lucru ale Comisiei de examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură sunt stabilite prin Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(3) Comisia de cenzori

1. Comisia de cenzori are ca principală atribuție controlul privind modul în care sunt utilizate resursele Registrului Urbaniștilor din România, verificând:

a) modul în care este gestionat patrimoniul Registrului Urbaniștilor din România;

b) dacă operațiunile financiare se desfășoară în condițiile legii, sunt conforme cu hotărârile Consiliului și dacă se înscriu în prevederile bugetului aprobat;

c) legalitatea bilanțului contabil al Registrului Urbaniștilor din România.

2. Comisia de cenzori întocmește și transmite Consiliului rapoarte.

Art. 12. — (1) Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România asigură desfășurarea activității curente în baza hotărârilor Consiliului.

(2) Secretariatul se compune din directorul executiv și din personalul angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Organigrama este aprobată de Consiliu.

(4) Salarizarea personalului Secretariatului Registrului Urbaniștilor din România se face potrivit reglementărilor în vigoare, specifice instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii.

(5) Directorul executiv este numit de ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului, conform legislației în vigoare.

(6) Directorul executiv are următoarele atribuții principale:

1. conduce activitatea curentă a Registrului Urbaniștilor din România;

2. pune în aplicare hotărârile Consiliului și deciziile președintelui;

3. asigură toate condițiile pentru desfășurarea lucrărilor Consiliului și ale comisiilor de lucru ale Registrului Urbaniștilor din România;

4. asigură gestionarea curentă a patrimoniului Registrului Urbaniștilor din România;

5. asigură întocmirea și execuția bugetului Registrului Urbaniștilor din România;

6. coordonează activitățile cu caracter economic desfășurate de Registrul Urbaniștilor din România, conform prevederilor art. 3 alin. (1).

(7) Directorul executiv prezintă Consiliului, la fiecare reuniune a acestuia, rapoarte privind activitatea curentă, precum și informări detaliate asupra unor subiecte, ca urmare a solicitării președintelui sau membrilor Consiliului.

(8) În activitatea sa directorul executiv emite decizii.

(9) Regulamentul de organizare și funcționare al Secretariatului Registrului Urbaniștilor din România se aprobă de Consiliu.

Art. 13. — (1) Resursele financiare ale Registrului Urbaniștilor din România se constituie din taxe, donații, subvenții, sponsorizări și venituri din activitățile cu caracter economic, inclusiv dobânzile bancare.

(2) Cuantumul taxelor se stabilește în raport cu cheltuielile necesare de organizare și funcționare a Registrului Urbaniștilor din România.

(3) Taxele ce se achită Registrului Urbaniștilor din România sunt:

— taxa de atestare sau examinare în vederea dobândirii dreptului de semnătură;

— taxa de înscriere în registru;

— taxa privind exercitarea dreptului de semnătură aplicată pe categorii de documentații.

(4) Taxa privind exercitarea dreptului de semnătură se stabilește în mod diferențiat, pentru categoriile de documentații semnate, precum și pentru coordonarea elaborării întregii documentații sau, după caz, elaborarea unor secțiuni ale acestora.

(5) Cuantumul taxelor se stabilește anual de către Consiliu.

(6) În situația susținerii examenului care are drept scop verificarea doar a cunoștințelor privind reglementările în domeniu, cuantumul taxei de examinare se reduce cu 50%.

(7) Înscrierea stagiilor în registru se face fără taxă.

(8) Taxele pot fi achitate în contul deschis de Registrul Urbaniștilor din România în acest scop sau direct la sediul acestuia.

Art. 14. — (1) Bugetul Registrului Urbaniștilor din România este elaborat de către secretariat și este aprobat de Consiliu cu acordul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Bugetul Registrului Urbaniștilor din România cuprinde următoarele capitole:

1. bugetul Consiliului;

2. bugetul comisiilor;

3. bugetul secretariatului.

(3) Bilanțul anual al Registrului Urbaniștilor din România este public, iar datele esențiale se publică în buletinul informativ al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 15. — (1) Pentru activitatea desfășurată, membrii Consiliului, cei ai comisiilor sau, după caz, ai grupurilor de lucru primesc indemnizații care se acordă pentru prezența la întruniri, deplasări, cât și pentru activitatea desfășurată în afara acestora.

(2) Cuantumul indemnizațiilor se stabilește de către Consiliu.

CAPITOLUL III

Evidența și înscrierea în Registrul urbaniștilor

Art. 16. — (1) Înregistrarea specialiștilor cu drept de semnătură în urbanism și amenajarea teritoriului și a specialiștilor stagiați, precum și evidența altor categorii de profesioniști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului se organizează distinct în cadrul registrului.

(2) Registrul cuprinde două părți:

1. specialiști cu drept de semnătură;

2. stagiați.

(3) Partea referitoare la specialiștii cu drept de semnătură cuprinde următoarele tipuri de documentații și părți ale acestora, pentru care este acordat dreptul de semnătură:

1. plan urbanistic de detaliu;

2. plan urbanistic zonal cu secțiunea plan urbanistic zonal de lotizări locuințe;

3. plan urbanistic general;

4. plan de amenajarea teritoriului metropolitan, plan de amenajarea teritoriului periurban, plan de amenajarea

teritoriului intercomunal și plan de amenajarea teritoriului frontalier;

5. plan de amenajarea teritoriului județean, plan de amenajarea teritoriului interjudețean și plan de amenajarea teritoriului regional;

6. plan de amenajarea teritoriului național.

(4) Evidența privind alte categorii de profesioniști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului are caracter informativ și este organizată pe următoarele capitole:

1. cercetători și elaboratori de studii de specialitate;

2. specialiști în administrația publică;

3. specialiști în managementul urban;

4. specialiști în formare academică și continuă;

5. specialiști în dezvoltare economică urbană și rurală;

6. specialiști în dreptul urbanismului;

7. specialiști în mediere și participarea populației;

8. experți tehnici extrajudiciari în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;

9. alți specialiști stabiliți de Consiliu.

(5) În cadrul capitolelor de la alin. (4) evidența se organizează pe domenii de specialitate.

(6) În registru și în evidența privind alte categorii de profesioniști, înregistrarea se face în ordine alfabetică.

(7) Consiliul stabilește dreptul de semnătură pentru părți ale documentațiilor, precum și domenii de specialitate ale altor categorii de profesioniști, în raport cu conținutul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 17. — Documentația necesară la înscrierea în registru este următoarea:

a) pentru specialiști cu drept de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism:

— formular-tip de înscriere;

— certificat de atestare a dreptului de semnătură eliberat de comisia de examinare;

— dovada achitării taxei de înscriere.

b) pentru stagiați:

— formular-tip de înscriere;

— cerere de admitere la stagi;

— diploma sau licența și cea de specializare, după caz — copie legalizată;

— recomandarea a 2 specialiști cu drept de semnătură care sprijină cererea de primire în profesie ca stagiar, dintre care unul garantează îndrumarea profesională efectivă pe întreaga perioadă a stagiului, potrivit îndrumarului de stagi aprobat de către Consiliu.

c) pentru alte categorii de profesioniști din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului:

— formular-tip de înscriere;

— diploma sau licența — copie legalizată;

— diplome postuniversitare, alte diplome ce atestă specializări — copie legalizată;

— lista de articole, cărți publicate, după caz;

— curriculum vitae;

— dovada achitării taxei de înscriere.

Art. 18. — (1) Datele înscrise în registru, pe baza formularelor-tip de înscriere, vor avea următoarea structură:

a) numele, domiciliul și data nașterii;

b) denumirea actului de absolvire a instituției de învățământ superior, anul eliberării, instituția de învățământ superior emitentă și numărul acestuia; alte diplome sau acte care atestă studii postuniversitare ori specializări;

c) anul atestării dreptului de semnătură, după caz;

d) numărul de înregistrare în registru, în ordinea cronologică a înregistrării;

e) forma de exercitare a profesiei;

- f) lista lucrărilor efectuate;
- g) distincții acordate de statul român, alte state, de instituții sau autorități din țară și din străinătate;
- h) diplome și specializări, obținute ulterior înscrierii în registru;
- i) sancțiuni;
- j) perioadele și motivele de suspendare a dreptului de semnătură — când este cazul;
- k) data și motivele radierii din registru.

(2) Datele înscrise în registru, potrivit alin. (1), se vor adapta de Consiliu în funcție de categoria de specialiști cu drept de semnătură și stagiar stabilită la art. 16.

CAPITOLUL IV

Accesul la informațiile din Registrul urbanistilor

Art. 19. — (1) Registrul este public. Secretariatul Registrului Urbanistilor din România are obligația să furnizeze terților interesați informații privind datele înregistrate în evidența specialiștilor cu drept de semnătură, care au fost publicate și care nu au caracter confidențial.

(2) Un exemplar din evidența specialiștilor cu drept de semnătură în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului va fi pus la dispoziție consiliilor județene și Consiliului General al Municipiului București, pentru a fi consultat de către cei interesați.

Art. 20. — Registrul cuprinzând evidența specialiștilor cu drept de semnătură se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 21. — Secretariatul Registrului Urbanistilor din România are obligația de a elibera, pe cheltuiala persoanei solicitante, certificate ce vor conține datele înregistrate, care prin natura lor sunt publice, privitoare la un specialist cu drept de semnătură în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului sau la un profesionist aflat în baza de date. Certificatele vor fi înseriate, vor fi semnate de către directorul executiv, vor conține data eliberării, precum și ștampila Registrului Urbanistilor din România. Eliberarea lor va fi consemnată într-un registru de evidență.

CAPITOLUL V

Suspendarea și retragerea dreptului de semnătură

Art. 22. — (1) Suspendarea pe o perioadă de 6—12 luni a dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se aplică în următoarele cazuri:

- a) exercitarea dreptului de semnătură la altă categorie de documentații decât cea pentru care a dobândit dreptul de semnătură;
- b) în cazul elaborării documentațiilor fără respectarea prevederilor legale;
- c) nerespectarea dreptului de autor și/sau însușirea, fără menționarea autorului, a proprietății intelectuale a acestuia;
- d) neplata repetată a taxelor aferente documentațiilor elaborate;
- e) alte fapte care prejudiciază grav onoarea și prestigiul profesiei de urbanist, stabilite de Consiliu.

(2) Decizia de suspendare are forma scrisă, se semnează de președintele Consiliului și se argumentează.

(3) Decizia de suspendare își produce efectele din momentul comunicării acesteia.

(4) Decizia de suspendare se comunică în termen de 15 zile de celor interesați, se afișează la sediul central al

Registrului Urbanistilor din România, se înscrie în registru și se publică cu ocazia republicării acestuia.

(5) În decizia de suspendare a dreptului de semnătură se precizează termenele și procedura de contestare a acesteia.

Art. 23. — (1) Hotărârea de retragere a dreptului de semnătură, urmată de radierea specialiștilor din registru, se aplică în următoarele cazuri:

a) invalidarea diplomei de licență, a diplomei de specializare sau a certificatului de stagiu;

b) dacă persoana înscrisă a fost condamnată definitiv pentru o faptă în legătură directă cu exercitarea dreptului de semnătură;

c) la cerere, prin renunțarea la exercitarea dreptului de semnătură;

d) ca urmare a unei sancțiuni de suspendare a dreptului de semnătură rămase definitive;

e) în caz de deces.

(2) Retragerea definitivă a dreptului de semnătură, respectiv radierea din registru, se face de către Consiliu, prin hotărâre în formă scrisă, semnată de președintele acestuia.

(3) Efectul hotărârii luate de Consiliu survine din momentul comunicării acesteia.

(4) Hotărârea de retragere/radiere se comunică în termen de 15 zile de celor interesați și se afișează la sediul central al Registrului Urbanistilor din România.

(5) Hotărârea de retragere/radiere precizează termenele și modalitățile de contestare a acesteia.

(6) Hotărârea de retragere/radiere, rămasă definitivă, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 24. — Împotriva deciziilor de neacordare, suspendare sau retragere a dreptului de semnătură, persoana care se consideră vătămată poate face contestație la Consiliu și se poate adresa instanțelor judecătorești competente, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. — (1) Specialiștii înscrși în registru răspund disciplinar, în condițiile legii.

(2) Pentru specialiștii înscrși în registru, care au calitatea de funcționari publici conform art. 35 și 36 din Legea nr. 350/2001, se poate constitui o comisie de disciplină.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 26. — Consiliul va fi desemnat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament și va funcționa până la data de 31 decembrie 2005.

Art. 27. — Comisiile de specialitate se înființează potrivit prezentului regulament și funcționează în conformitate cu reglementările proprii aprobate de Consiliu în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Art. 28. — Prezentul regulament poate fi modificat sau completat la propunerea Consiliului, aprobându-se în condițiile legii.

Art. 29. — Calitatea de expert tehnic judiciar și extrajudiciar în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului se dobândește potrivit prevederilor legale în vigoare.

ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului nr. 8/2004 privind autorizarea, organizarea și funcționarea Fondului de compensare a investitorilor

În conformitate cu prevederile art. 1, 2, ale art. 7 alin. (3) și (15) și ale art. 8 din Statutul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 514/2002, și modificat prin Legea nr. 297/2004 privind piața de capital,

având în vedere prevederile art. 44 alin. (3) și ale art. 290 alin. (2) din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital,

în baza hotărârii adoptate în ședințele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare din datele de 13 septembrie 2004, 22 septembrie 2004 și 30 septembrie 2004,

președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul nr. 8/2004 privind autorizarea, organizarea și funcționarea Fondului de compensare a investitorilor.

Art. 2. — Regulamentul menționat la art. 1 va intra în vigoare la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va fi publicat în Buletinul

Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare și pe site-ul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare.

Art. 3. — Direcția generală autorizare-reglementare, Secretariatul general și directorul general executiv vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,
Gabriela Anghelache

București, 8 octombrie 2004.
Nr. 41.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”